



## SECONDO ISTITUTO COMPRENSIVO "M. Montessori – V. Bilotta"

Cod. Mecc. BRIC832009 - C.F. 91071290745  
CIRCOLO DIDATTICO "M. Montessori" – Viale Lilla – Tel. 0831841958 - Cod. Mecc. BREE83201B  
SCUOLA MEDIA "V. Bilotta" – Via Mazzini 2 – Tel 0831841608 Cod. Mecc. BRMM83201A

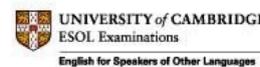
**Sede Uffici: Viale V. Lilla – Tel. 0831841958 Fax 0831099025**

**e.mail: [bric832009@istruzione.it](mailto:bric832009@istruzione.it)**

**pec: [bric832009@pec.istruzione.it](mailto:bric832009@pec.istruzione.it)**

**Sito: <http://www.secondocomprendivo.edu.it>**

**72021 - Francavilla Fontana (Br)**



Circolare n.45

Francavilla Fontana 12/10/2020

**Ai Docenti  
Al Personale ATA  
Alla DSGA  
Loro sedi**

### **Oggetto: Registro spostamenti**

Al fine di gestire agevolmente il contact tracing (tracciamento dei contatti) di sospetti casi Covid 19, è necessario tenere in ogni classe un registro degli spostamenti degli alunni e del personale scolastico non appartenente alla classe.

Tale registro deve contenere ogni contatto che possa intercorrere tra gli alunni e il personale di classi diverse (es. supplenze, spostamenti provvisori e/o eccezionali fra le classi di alunni, docenti, educatori, ingressi in aula, ecc.).

Alla luce di tutto ciò, i docenti di ciascuna classe/sezione sono invitati a compilare accuratamente e tempestivamente il registro elettronico per la firma di presenza e ad annotare puntualmente sul Registro cartaceo dei contatti, gli spostamenti degli alunni/docenti in locali diversi dall'aula e/o semplicemente l'ingresso in aula di qualunque soggetto (personale docente e non).

Sono esclusi gli spostamenti per l'accesso ai servizi igienici degli alunni da registrare, invece, su apposita tabella. (Allegato 2)

Tali adempimenti sono indispensabili, in caso di caso positività al Covid19, per tracciare eventuali promiscuità e per facilitare l'identificazione dei contatti stretti da parte dei referenti Covid 19 e del Dipartimento di Prevenzione (DdP) della ASL competente territorialmente.

Si confida come sempre nella massima collaborazione.

Si allegano:

- 1) Registro spostamenti alunni e personale scolastico non appartenente alla classe
- 2) Registro accesso servizi igienici alunni

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Tiziano Fattizzo  
(firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi del art. 3, c. 2, del D.Lgs 39/93)